

Na temelju članka 23. Statuta Hrvatskog saveza udruga privatnih šumovlasnika (u daljnjem tekstu: Saveza), Skupština Saveza, na sjednici održanoj 07.06.2008. godine, donosi

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE SAVEZA

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Saveza (u daljnjem tekstu: Skupština) te prava i obveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 2.

Skupština radi, obavlja poslove i izvršava zadatke na sjednicama.

Sjednice Skupštine su javne, osim ako skupština odluči da sjednica bude zatvorena za javnost.

Sjednica Skupštine saziva se u skladu s člankom 22. Statuta.

Sazivač je dužan osigurati uvjete za održavanje sjednice te dostaviti svim zastupnicima poziv 8 dana ranije. Za izvanredne sjednice rok za dostavu poziva može biti kraći.

Uz poziv na sjednicu sazivač je dužan predložiti dnevni red i uz njega priložiti materijale koji sadrže teme za raspravljanje, obavijesti i prijedloge za odlučivanje, uz potrebna obrazloženja.

Članak 3.

Skupština pravovaljano odlučuje ako su ispunjeni uvjeti iz Čl. 24. Statuta.

Utvrđivanje broja nazočnih zastupnika na Skupštini vrši verifikaciono povjerenstvo od 3 člana.

Članak 4.

Predsjednik Saveza otvara sjednicu Skupštine i predlaže kandidate za članove radnog predsjedništva, o čemu otvara raspravu i provodi njihov izbor, te predlaže zapisničara i 2 ovjerovitelja zapisnika.

Članovi radnog predsjedništva biraju se javnim glasovanjem.

Za izbor u radno predsjedništvo potrebno je da predloženi kandidat dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

Ukoliko sjednica Skupštine nije izborna, njome rukovodi i predsjedava Predsjednik Saveza, a članovi po funkciji su Zamjenik predsjednika i Tajnik.

Članak 5.

Zadaci i prava radnog predsjedništva:

- vođenje sjednica prema usvojenom dnevnom redu, Statutu i Poslovniku
- osiguravanje zastupniku i drugoj pozvanoj osobi sudjelovanje u raspravi po redosljedu prijave, ako Skupština drugačije ne odluči
- osiguravanje slobodnog opredjeljenja u javnom i tajnom glasovanju u skladu s Poslovníkom
- omogućavanje iznošenja prijedloga
- održavanje reda na sjednici
- izricanje predviđenih mjera zbog narušavanja reda na sjednici.

Članak 6.

Po izboru radnog predsjedništva prelazi se na daljnji tijek sjednice Skupštine.

Radno predsjedništvo verificira materijale i nakon što utvrdi i predsjedatelj oglasi da je sjednica sazvana u skladu s odredbama Poslovníka i da su se stekli uvjeti iz članka 3. Poslovníka, otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.

U raspravi zastupnici mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda.

Nakon okončanja rasprave, javnim glasovanjem Skupština odlučuje o svakom prijedlogu zastupnika.

Prijedlog zastupnika je prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina nazočnih, čime on postaje sastavni dio prijedloga dnevnog reda koji se kao cjelina tada daje na odlučivanje glasovanjem.

Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika prihvaća dnevni red.

Ukoliko ne prihvati predloženi dnevni red, radno predsjedništvo može odrediti prekid sjednice radi dogovora o nastavku rada Skupštine.

Ako Skupština ne prihvati dnevni red nakon prekida sjednice, radno predsjedništvo zaključuje sjednicu Skupštine.

Skupština donosi odluku o novom roku sazivanja sjednice, koji ne može biti duži od 60 dana.

Članak 7.

Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno, ako Skupština ne odluči da se održi zajednička rasprava o više međusobno ovisnih točaka.

Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda, ukoliko je potrebno, daje osoba koju odredi sazivač Skupštine.

Nakon uvodnog obrazloženja otvara se rasprava.

O svakoj točki dnevnog reda može se raspravljati i u pravilu zastupnik govoriti samo jednom i javiti se za repliku. Radno predsjedništvo može odobriti da zastupnik govori dva ili više puta. Skupština može odlučiti da se trajanje govora zastupnika vremenski ograniči, do 5 minuta, a replika do 1 minute.

Predsjedatelj radnog predsjedništva (u daljnjem tekstu Predsjedatelj) daje riječ po redosljedu prijave za raspravu.

Nitko osim Predsjedatelja ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Članak 8.

Nitko nema pravo govornike na sjednici Skupštine prekidati u govoru, upadati im u riječ ili ih ometati u slobodnom izlaganju.

Iznimno, ukoliko se govornik udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako je nepotrebno opširan, ako svojim govorom vrijeđa odnosno kleveće ili na bilo koji drugi način izaziva nazočne na sjednici ili treće osobe, Predsjedatelj je dužan upozoriti ga da se drži dnevnog reda, da svoj govor skрати, da ne vrijeđa ili da ne narušava red na sjednici.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne prihvati upozorenje, predsjedatelj ga prekida u govoru i predlaže Skupštini da mu se izreče mjera oduzimanja riječi.

Članak 9.

Nazočni gosti na sjednici Skupštine mogu govoriti o pitanjima koja su na dnevnom redu te raspravljati o njima kao i zastupnici, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Rasprava o svakoj točki dnevnog reda traje u pravilu do tada kada svi prijavljeni završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.

Iznimno, Skupština može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno.

Članak 11.

Predsjedatelj zaključuje raspravu u skladu s odredbama članka 10. Poslovnika te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.

Ako je Skupština objedinila raspravu za više točaka dnevnog reda odlučuje se o svakoj točki posebno.

Ukoliko je u raspravi podnesen zastupnički prijedlog kojim se dopunjuje, preinačuje ili odbacuje prijedlog predlagača u cjelini ili djelomično, prvo se odlučuje o svakom zastupničkom prijedlogu pojedinačno.

Na osnovu rezultata glasovanja predsjedatelj objavljuje utvrđen prijedlog i daje ga na odlučivanje.

Članak 12.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju samo verificirani zastupnici.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako skupština odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Odlučivanje javnim glasovanjem vrši se dizanjem ruku po postavljenom pitanju Predsjedatelja:

- tko je ZA prijedlog,
- tko je PROTIV prijedloga,
- tko je SUZDRŽAN.

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina nazočnih zastupnika glasovala "ZA", osim u iznimnim slučajevima određenim u Čl. 24. Statuta.

Ukoliko je broj glasova "ZA" i "PROTIV" prijedloga jednak, glasovanje će se ponoviti.

Ukoliko i poslije ponovljenog glasovanja rezultat ostane isti, sjednica se prekida na 15 minuta nakon čega se otvara rasprava o glasovanju, te se ponovno glasovanje vrši poimenično prozivanjem zastupnika i upisom njegovog opredjeljenja radi utvrđivanja rezultata glasovanja.

Ukoliko i poslije ovakvog glasovanja rezultat ostane isti, Skupština odlučuje o skidanju prijedloga s dnevnog reda ili će se o njemu odlučiti tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Odlučivanje Skupštine tajnim glasovanjem provodi se kada to o pojedinom pitanju odluči Skupština.

Za provođenje tajnog glasovanja bira se povjerenstvo iz reda zastupnika (izborno povjerenstvo od 3 člana), koje priprema i provodi tajno glasovanje te objavljuje rezultate izbora.

Tajno glasovanje vrši se pomoću glasačkih listića. Glasачki listići sadrže prijedlog o kojem se odlučuje, identični su za svaki krug glasovanja i ovjereni pečatom Saveza ili potpisima članova izbornog povjerenstva.

Ako se tajnim glasovanjem biraju tijela Saveza odnosno Skupštine na glasačkom listiću treba pisati broj koliko se kandidata bira.

Kandidati se na glasački listić upisuju uz redne brojeve po abecedi prezimena.

Zastupnik glasa osobno zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću i po pozivu predsjednika izbornog povjerenstva listić ubacuje u glasačku kutiju.

Izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova zastupnika.

Ako ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova zastupnika, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata s najvećim brojem glasova, a izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Glasачki listić koji nije popunjen, koji je precrtan, išaran ili nadopunjen, je nevažeći.

Članak 14.

Zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine mogu se osobi koja taj red narušava izreći slijedeće mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljenje sa sjednice.

Članak 15.

Opomenu donosi radno predsjedništvo, a izriče ju Predsjedatelj.

Mjeru oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice izriče Skupština javnim glasovanjem na prijedlog Predsjedatelja.

Članak 16.

Mjera oduzimanja riječi odnosi se samo na odgovarajuću točku dnevnog reda, a mjera udaljenja sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ta mjera izrečena.

Osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.

Izvršenje mjere udaljenja sa sjednice može se provesti i uz asistenciju nadležnih službi.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži:

1. redni broj sjednice
 2. mjesto i datum održavanja sjednice
 3. ime i prezime osobe koja otvara sjednicu
 4. ime i prezime članova radnog predsjedništva
 5. ime i prezime Predsjedatelja
 6. ime i prezime nazočnih zastupnika
 7. ime i prezime drugih osoba nazočnih na sjednici
 8. konstataciju predsjedatelja o postojanju ili nepostojanju kvoruma
 9. ime i prezime osoba koje su na sjednici govorile i sadržaj njihovih izlaganja
 10. vrijeme kada je sjednica počela, kada je prekinuta, nastavljena i završena
 11. potpis zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i Predsjedatelja na svakoj stranici.
- Uz zapisnik moraju biti priložena sva izvješća i drugi materijali po pojedinoj točki dnevnog reda, kao i predani pisani govori koji se odnose na pojedinu točku dnevnog reda, te glasački listići i izvješća o rezultatima glasanja, odnosno zapisnici o radu na sjednici izabраниh komisija.
- Svi se materijali čuvaju u pismohrani Saveza.

Članak 18.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK SAVEZA
