

Na temelju članka 7. i 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Skupština Hrvatskog saveza udruga privatnih šumovlasnika na osnivačkoj sjednici, održanoj 7. lipnja 2008.godine, donosi:

STATUT

HRVATSKOG SAVEZA UDRUGA PRIVATNIH ŠUMOVLASNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuju:

1. Naziv i sjedište Saveza
2. Ciljevi i djelatnosti Saveza
3. Članstvo u Savezu
4. Tijela Saveza i zastupanje
5. Financiranje i gospodarenje
6. Stručno administrativni i financijski poslovi
7. Javnost rada
8. Prestanak postojanja Saveza

Članak 2.

Hrvatski savez udruga privatnih šumovlasnika (u daljnjem tekstu: Savez) je samostalna, nestranačka, interesna organizacija dobrovoljno udruženih udruga privatnih šumovlasnika i šumoposjednika, osnovana radi zadovoljavanja zajedničkih interesa članova Saveza pod uvjetima određenim Zakonom o udrugama (u daljnjem tekstu Zakon) i Statutom.

Članak 3.

Naziv Saveza glasi: Hrvatski savez udruga privatnih šumovlasnika.

Skraćeni je naziv Saveza: HSUPŠ.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Savez koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi:

Croatian Union of Private Forest Owners Associations.

Sjedište Saveza je u Zagrebu.

Članak 4.

Savez ima znak. Znak je četverokutnog oblika. U sredini je znaka crtež stabla bjelogorice, na desnoj je strani crtež stabla crnogorice, a na lijevo piše: Hrvatski savez udruga privatnih šumovlasnika.

O načinu korištenja znaka odlučuje Izvršni odbor Saveza, a o promjeni znaka odlučuje Skupština Saveza.

Savez ima pečat. Pečat Saveza je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su u rubnom dijelu otisnute riječi: Hrvatski savez udruga privatnih šumovlasnika. U sredini pečata je znak Saveza.

Uporaba, broj pečata te njihovo čuvanje određuje se odlukom Izvršnog odbora Saveza.

Članak 5.

Savez je krovna organizacija udruga privatnih šumovlasnika i šumoposjednika Republike Hrvatske.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Savez ima status pravne osobe koji stječe upisom u Registar udruga.

Savez je neprofitna pravna osoba.

Članak 6.

Rad Saveza je javan. Javnost rada osigurava se u skladu s odredbama Statuta.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 7.

Temeljni je cilj Saveza da planskim udruživanjem i radom udruga privatnih šumovlasnika i šumoposjednika te sudjelovanjem u provedbi projekata iz područja šumarstva, poboljša kakvoću i gospodarsku vrijednost šumskih proizvoda i unaprijedi gospodarenje u privatnim šumama u Republici Hrvatskoj.

Djelatnosti Saveza:

- zalaganje za primjenu najsuvremenijih metoda u razvoju šumarstva na području Republike Hrvatske
- vođenje brige o organizaciji šumske proizvodnje i plasmanu šumskih proizvoda
- organiziranje izobrazbe i stručnih ekskurzija za članove Saveza
- sudjelovanje u organiziranju prometa šumskih proizvoda na području Republike Hrvatske
- sudjelovanje u utvrđivanju kvalitete šumskih proizvoda koji se stavljaju u promet te davanje prijedloga za unapređenje kvalitete
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na šumarstvo, kreditnu politiku, poticaje i subvencije te davanje prijedloga za unapređenje uvjeta kreditiranja i poticanja šumske proizvodnje
- upoznavanje javnosti putem sredstava javnog priopćavanja o stanju, stručnim problemima i napretku šumarstva u Republici Hrvatskoj
- sudjelovanje u organizaciji izložbi i dražbi šumskih proizvoda
- surađivanje s pravnim i fizičkim osobama koje se bave šumskom proizvodnjom, a posebno sa stručnim organizacijama i ustanovama koje se bave unapređenjem gospodarenja šumama
- donošenje programa rada i djelovanja te osiguravanje izvora novčanih sredstava za financiranje djelatnosti
- vođenje brige o zaštiti okoliša i ruralnom razvoju u cjelosti
- vođenje potrebne evidencije i dokumentacije
- izdavanje publikacija stručne i organizacijske tematike vezane uz razvoj šumarstva i djelovanja Saveza
- organiziranje stručnih i znanstvenih skupova
- sudjelovanje u donošenju te izmjenama i dopunama zakona i podzakonskih akata iz područja šumarstva, zaštite okoliša i prostornog uređenja
- sudjelovanje u radu stručnih tijela prema posebnim propisima
- osnivanje, u skladu s posebnim propisima i vlastitim potrebama, gospodarstvene tvrtke za bavljenje određenim djelatnostima u svezi sa šumarstvom.

Članak 8.

Savez će u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka usko surađivati sa stručnim i znanstvenim institucijama iz Republike Hrvatske i inozemstva.

Članak 9.

Savez se može učlaniti u slične asocijacije izvan Republike Hrvatske.

III. ČLANSTVO U SAVEZU

Članak 10.

Članicom Saveza može postati svaka udruga privatnih šumovlasnika i šumoposjednika koja je registrirana u Republici Hrvatskoj, te svaka druga zainteresirana fizička ili pravna osoba.

Članak 11.

Za pristupanje Savezu, udruga podnosi zahtjev za učlanjenje.

Zahtjevu se prilaže:

- preslika Rješenja o upisu Udruge u Registar udruga Republike Hrvatske
- odluka o pristupanju Savezu
- odluka o prihvaćanju Statuta.

Zahtjev za učlanjenje potpisuje predsjednik udruge.

Odluku o primanju u članstvo Saveza donosi Izvršni odbor.

Članak 12.

Članstvo u Savezu je dobrovoljno, a članovi su obvezni poštovati Statut i pravila Saveza.

Funkcije članova tijela Saveza su časne i za svoj rad u tijelima Saveza članovi u pravilu ne primaju naknadu.

Članak 13.

Savez ima redovne članice i počasne članove.

Redovne članice su udruge privatnih šumovlasnika i šumoposjednika iz Republike Hrvatske.

Počasni članovi su fizičke i pravne osobe koje imaju posebne zasluge za razvoj šumarstva. Počasne članove imenuje Skupština, na prijedlog Izvršnog odbora.

Počasni članovi ne sudjeluju u odlučivanju.

Prava i obveze članica Saveza

Članak 14.

Prava su i obveze redovnih članica:

- birati i biti biran, posredovanjem svojih zastupnika, u tijela Saveza
- uplaćivati članarinu
- aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Saveza
- biti obaviješten o radu Saveza i njegovih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela Saveza
- čuvati i podizati ugled Saveza
- djelovati na povećanju svojeg članstva kao i na povećanju sveukupnog članstva u Savezu
- primati članski materijal, koristiti se uslugama i stručnom pomoći koju im može pružiti Savez

- sudjelovati na izložbama i dražbama te ostalim promotivnim priredbama koje organizira Savez.

Počasni članovi mogu raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Saveza, davati prijedloge mišljenja i primjedbe na rad Saveza, te su dužni čuvati i podizati ugled Saveza.

Članak 15.

Savez vodi Registar članova Saveza (u daljnjem tekstu Registar).

U registar se upisuju slijedeći podaci:

- naziv i skraćeni naziv, te osobno ime člana
- sjedište i područje djelovanja
- registarski broj, mjesto i datum registracije u Registar udruga Republike Hrvatske
- osobe ovlaštene za zastupanje
- datum učlanjenja u Savez
- datum prestanka članstva u Savezu
- kategorija članstva.

Prestanak članstva

Članak 16.

Članstvo u Savezu prestaje:

- istupanjem iz članstva
- brisanjem iz članstva
- isključenjem iz članstva.

Odluka o brisanju iz članstva donosi se zbog neplaćanja članarine i neaktivnosti udruge članice, dok se odluka o isključenju iz članstva donosi u slučaju nepoštivanja Statuta.

Odluku o brisanju ili isključenju iz članstva donosi Skupština Saveza, čija je odluka konačna.

IV. TIJELA SAVEZA I ZASTUPANJE

Članak 17.

Tijela Saveza:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Zamjenik predsjednika
4. Tajnik
5. Izvršni odbor
6. Nadzorni odbor

1. SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Saveza.

Skupštinu čine zastupnici redovnih članova Saveza.

Mandat zastupnika traje četiri godine i može se ponoviti, ukoliko ih temeljna udruga ponovno izabere.

Sastav članova Skupštine

Članak 19.

Svaka redovna članica delegira u Skupštinu dva zastupnika, od kojih je predsjednik udruge članice zastupnik po funkciji, a drugog zastupnika izabire udruga članica, sukladno svojem statutu.

Članak 20.

Prava i obveze članova Skupštine:

- pravo birati i biti biran u tijela Saveza
- sudjelovati u svim aktivnostima Saveza
- pravo biti obavješten o svim odlukama tijela Saveza
- pravo biti upoznat s materijalno - financijskim poslovanjem Saveza
- sudjelovati u donošenju i izmjenama Statuta i ostalih akata Saveza
- pravo podnositi prijedloge vezane uz unapređenje rada i poslovanja Saveza te ostvarivanja ciljeva Saveza
- obveza poštivanja odredaba Statuta i odluka tijela Saveza te obveza šticećenja ugleda Saveza

Zadaci Skupštine

Članak 21.

Zadaci su Skupštine da:

- donosi Statut i Poslovnike Saveza te njihove izmjene i dopune
- donosi godišnji plan rada i financijski plan te određuje visinu članarine
- donosi godišnje financijsko izvješće i zaključni račun
- bira Predsjednika, Zamjenika predsjednika, Tajnika te članove Izvršnog i Nadzornog odbora
- utemeljuje povremena ili stalna radna tijela, odbore i povjerenstva zadužena za obavljanje određenih poslova
- donosi odluke u svezi s opterećenjem i otuđenjem imovine Saveza
- razmatra izvješća Predsjednika, Izvršnog odbora i Nadzornog odbora
- donosi odluku o prestanku postojanja Saveza
- obavlja sve ostale poslove u skladu s propisima i Statutom.

Sazivanje sjednica

Članak 22.

Redovna sjednica Skupštine održava se jedanput godišnje, a izvanredna po potrebi.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik samoinicijativno ili na pisani i obrazloženi prijedlog Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 zastupnika Skupštine.

Na prijedlog ovlaštenog predlagatelja, Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od 15 dana, od dana dostave prijedloga a ukoliko je ne sazove u navedenom roku, tada sjednicu saziva ovlašteni predlagatelj.

Rad na sjednicama

Članak 23.

Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Odlučivanje na sjednicama

Članak 24.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost natpolovične većine zastupnika.

U slučaju da Skupštini ne nazoči natpolovična većina zastupnika, Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj nakon proteka jednog sata, od zakazanog početka rada, nazoči najmanje 1/3 zastupnika.

Ako sjednici Skupštine ne prisustvuje niti 1/3 zastupnika, sazvat će se nova sjednica na kojoj prisutni zastupnici mogu pravovaljano odlučivati.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika.

Iznimno, kada Skupština odlučuje o donošenju, izmjenama i dopunama Statuta, o opterećenju ili otuđenju imovine Saveza, za donošenje odluka potrebna je natpolovična većina glasova svih zastupnika.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

2. PREDSJEDNIK

Mandat predsjednika

Članak 25.

Predsjednika bira Skupština, iz redova zastupnika, na četiri godine.

Broj mandata Predsjednika je neograničen.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Zadaci predsjednika

Članak 26.

Predsjednik:

- zastupa Savez prema trećim osobama
- odgovara za zakonitost odluka Skupštine i Izvršnog odbora
- odgovara za pravilnost i zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja
- priprema prijedloge programa rada te podnosi izvješće o svome radu Skupštini
- potpisuje poslovnu i financijsko – računovodstvenu dokumentaciju
- sudjeluje u pripremi sjednica Skupštine i Izvršnog odbora te potpisuje donesene akte
- odobrava isplate sa žiro - računa Saveza
- obavlja i ostale poslove određene aktima Skupštine i Izvršnog odbora.

3. ZAMJENIK PREDsjedNIKA

Članak 27.

Zamjenika predsjednika bira Skupština, iz redova zastupnika, na četiri godine. Zamjenik predsjednika zamjenjuje Predsjednika u odsutnosti i tada preuzima sve njegove zadatke i ovlasti.

4. TAJNIK

Članak 28.

Tajnika bira Skupština, iz redova zastupnika, na četiri godine.

Tajnik:

- zastupa savez prema trećim osobama
- priprema materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
- vodi zapisnike sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
- vodi administrativne, financijske i blagajničke poslove
- izvršava isplate s računa po nalogu naredbodavca
- obavlja poslove vezane za materijalno-financijsko poslovanje i upozorava nadležna tijela na eventualno kršenje propisa
- provodi odluke i zaključke tijela Saveza
- pruža tehničku pomoć članovima Saveza u realizaciji njihovih programa
- vodi Registar i popis članova Saveza.

5. IZVRŠNI ODBOR

Članak 29.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koje između zasjedanja Skupštine organizira i vodi poslovanje Saveza.

Za svoj rad Izvršni odbor odgovara Skupštini.

Skupština može razrješiti Predsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka mandata, ako nije zadovoljna njihovim radom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti najmanje 1/3 zastupnika ili Predsjednik Saveza.

Sastav Izvršnog odbora

Članak 30.

Izvršni odbor čine Predsjednik, Zamjenik predsjednika, Tajnik i deset članova koje bira Skupština iz redova zastupnika.

Članovi Izvršnog odbora biraju se na četiri godine.

Predsjednik Saveza je istodobno i predsjednik Izvršnog odbora.

Zadaci Izvršnog odbora

Članak 31.

Izvršni odbor:

- predlaže izmjene i dopune Statuta
- predlaže Poslovnik, te njegove izmjene i dopune
- predlaže Financijski plan i Zaključni račun
- predlaže Skupštini iznos godišnje članarine

- predlaže program rada
- izvršava odluke Skupštine
- vodi brigu o imovini Saveza
- priprema programe rada za sjednice Skupštine
- organizira vođenje materijalno - financijske dokumentacije o poslovanju Saveza
- odlučuje o primanju novih udruga u Savez
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta.

Sazivanje sjednica Izvršnog odbora

Članak 32.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice saziva Predsjednik samoinicijativno ili na pisani i obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Izvršnog odbora.

Na prijedlog ovlaštenog predlagatelja, predsjednik Izvršnog odbora dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Izvršnog odbora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ako je ne sazove u navedenom roku, tada sjednicu saziva ovlašteni predlagatelj.

Odlučivanje na sjednicama

Članak 33.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednicama Izvršnog odbora potrebna je nazočnost većine njegovih članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova javnim glasovanjem, osim ako odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

6. NADZORNI ODBOR

Sastav i mandat Nadzornog odbora

Članak 34.

Nadzorni odbor je tijelo posredovanjem kojeg članovi Saveza kontroliraju rad i poslovanje Saveza.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština, iz redova zastupnika, na četiri godine.

Predsjednika Nadzornog odbora izabiru, među sobom, njegovi članovi.

Član Nadzornog odbora ne može biti istodobno član Izvršnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata.

Na razriješenje članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe o razriješenju članova Izvršnog odbora.

Zadaci Nadzornog odbora

Članak 35.

Nadzorni odbor kontrolira:

- rad svih tijela Saveza, osim Skupštine
- primjenu odredaba Zakona koje se odnose na rad i poslovanje Saveza
- primjenu odredaba Statuta i ostalih općih akata Saveza
- materijalno-financijsko poslovanje Saveza.

Nadzorni odbor je dužan upozoriti Skupštinu na nepravilan rad tijela Saveza, na propuste u primjeni odredaba zakona i Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Saveza. Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o svom radu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 36.

Nadzorni odbor može kontrolirati usluge stručnih organizacija i suradnika izvan Saveza. Nadzorni odbor ima ovlast zatražiti od Tajnika na uvid i korištenje potrebnu dokumentaciju.

Sazivanje sjednica Nadzornog odbora

Članak 37.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora samoinicijativno, ili na zahtjev ostala dva člana Nadzornog odbora, odnosno na pisani zahtjev jedne trećine zastupnika Skupštine. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Prestanak mandata članovima tijela Saveza

Članak 38.

Mandat članovima tijela Saveza prestaje:

- ostavkom
- prestankom dužnosti zastupnika Skupštine
- razrješenjem prije isteka mandata, sukladno Statutu.

Na mjesto zastupnika kojem je prestao mandat, Skupština bira novog zastupnika. Njegov mandat traje do isteka mandata prethodnog zastupnika.

V. FINANCIRANJE I GOSPODARENJE

Članak 39.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva
- pokretnine
- nekretnine
- ostala imovinska prava.

Savez stječe imovinu od:

- članarine,
- dotacija iz općinskih, gradskih, županijskih i državnog proračuna te fondova
- donacija i darova iz zemlje i inozemstva
- projekata
- ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Odluku o stjecanju imovine donosi Izvršni odbor.

Odluku o prodaji imovine ili njenom prijenosu na druge osobe donosi Skupština.

U slučaju prestanka postojanja Saveza sva pokretna i nepokretna imovina, nakon namirenja vjerovnika, sudskih i ostalih troškova, raspodjeljuje se udrugama članicama.

Članak 40.

Savez nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Savez odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Nad Savezom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 41.

Prihodi i rashodi utvrđuju se Financijskim planom koji donosi Skupština.

Izvršni odbor može, iz opravdanih razloga, donijeti privremeni financijski plan, najdulje za tri mjeseca.

Financijski plan se može tijekom godine mijenjati na isti način kako se i donosi.

Financijsko – materijalno poslovanje Saveza vodi se po propisima koji reguliraju računovodstvo neprofitabilnih organizacija.

Financijsko poslovanje može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi, stručnoj za tu djelatnost, koju odredi Izvršni odbor saveza.

Članak 42.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je Predsjednik uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora.

Članak 43.

Za izvršenje Programa rada i Financijskog plana odgovorni su Predsjednik i Izvršni odbor.

Članak 44.

Izvršni odbor je dužan podnijeti Skupštini izvješće o izvršenju Financijskog plana, za prethodnu godinu, do kraja ožujka tekuće godine.

Izvješće se dostavlja zastupnicima najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 45.

U Financijskom planu Saveza može se izdvojiti dio sredstava kao tekuća rezerva koja se koristi tijekom godine za nepredviđene izdatke.

Odluke o upotrebi sredstava tekuće rezerve donosi Izvršni odbor.

Članak 46.

Sredstva Saveza vode se na jedinstvenom žiro – računu.

Ostvarena dobit koristit će se za obavljanje i unapređenje djelatnosti Saveza.

Članak 47.

Izvršni odbor i Predsjednik upravljaju imovinom Saveza s pažnjom urednog i savjesnog gospodara.

VI. STRUČNO ADMINISTRATIVNI I FINACIJSKI POSLOVI

Članak 48.

Za Savez se vode poslovne knjige, čije vođenje organizira Tajnik, a potrebne provedbene odluke u svezi s tim donosi Izvršni odbor.

VII. JAVNOST RADA

Članak 49.

Javnost rada Saveza osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala udrugama članicama, odnosno putem javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Zbog informiranja najšireg članstva, Savez može pokrenuti izdavanje glasila. Predsjednik Saveza odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Saveza.

Javnost rada osigurava se i načinom organiziranja sjednica tijela koje su u pravilu javne, osim ako se, u iznimnim slučajevima, ocijeni da neke od sjednica budu zatvorene za javnost.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA

Članak 50.

Savez prestaje postojati odlukom Skupštine, odnosno na drugi način propisan Zakonom. Odluka Skupštine o prestanku postojanja Saveza donosi se dvotrećinskom (2/3) većinom glasova zastupnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 51.

Statut donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova zastupnika. Izmjene i dopune Statuta može inicirati svaki zastupnik odnosno tijela Saveza.

Temeljem inicijative za izmjenu i dopunu Statuta, Izvršni odbor izrađuje prijedlog izmjena i dopuna kojeg predlaže Skupštini na donošenje.

Izmjene i dopune donose se na isti način kao i Statut.

Za tumačenje pojedinih odredaba Statuta nadležna je Skupština.

Članak 52.

Ostala pitanja koja nisu uređena ovim statutom, a zahtjevaju detaljnije propisivanje procedure, biti će uređena Poslovníkom i ostalim općim aktima koje donosi Skupština.

Članak 53.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a potpisuje ga Predsjednik Saveza.

U Zagrebu, _____ 2008. godine

PREDSJEDNIK SAVEZA